



Città di Fenestrelle

Provincia di Torino

10060 FENESTRELLE TO / VIA ROMA, 8 / TELEFONO 0121 83910 / FAX 0121 83943 / e-mail comune.fenestrelle@perosa.it

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 1
DATA 14.03.2014

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Premesso che con la Legge n. 190/2012 sono state approvate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e che con il D.Lgs. n. 33/2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art.1, comma 35, Legge n. 190/2012, sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 "*Attuazione della Legge n. 15 del 4 marzo 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", che all'art. 13, comma 5, lettera d) demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del programma triennale della trasparenza e della integrità;

Preso atto che la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 "*Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettere a) e g) del D.Lgs. n. 150/2009)*", ha definito i compiti del Responsabile della Trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del Piano Triennale della Trasparenza, svolge funzioni di coordinamento nei confronti dell'Organismo Indipendente della Valutazione (OIV) - e/o altro organismo con funzioni equivalenti - per la redazione della Relazione e della connessa attestazione;

Considerato che risulta necessario designare, nell'ambito dell'organizzazione comunale, il responsabile che sovrintenda alle attività tese a garantire l'assolvimento degli obiettivi di trasparenza;

Atteso che ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, "*di norma*", anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, come peraltro già suggerito dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2013;

Rilevato che il Responsabile per la Trasparenza:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - e/o altro organismo con funzioni equivalenti- all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale devono essere previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ed ulteriori misure ed iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;

- assicura la regolare attuazione dell'accesso civico introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo di riordino della materia: le richieste di accesso civico vanno, infatti, presentate al Responsabile della Trasparenza, che si pronuncia sulle stesse nel termine di trenta giorni. Il Responsabile per la Trasparenza ha l'obbligo, in tal caso, di segnalare l'inadempimento o l'adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare ed all'OIV e/o altro organismo con funzioni equivalenti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;

Visto il successivo art. 45 secondo cui la CIVIT, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione:

- controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni;
- in relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'ufficio di disciplina dell'amministrazione interessata ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni;
- segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV - e/o altro organismo con funzioni equivalenti- e, se del caso, alla Corte dei Conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità, rendendo pubblici i relativi provvedimenti.

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 1 del 12/04/2013 è stato individuato e nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 7, della L. n. 190/2012, il Segretario Comunale, Dr. Giuseppe Burrello;

Ritenuto quindi, sulla base delle considerazioni sopra svolte, di conferire l'incarico di cui trattasi al sunnominato Segretario Comunale Dr. Burrello;

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000(T.U.E.L.);
- l'art. 4, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. di nominare, per quanto esposto in premessa e che si intende integralmente richiamato, Responsabile per la Trasparenza del Comune di Fenestrelle il Dr. Giuseppe Burrello, Segretario Comunale, già nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
3. di pubblicare copia del presente decreto all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni e sul sito web istituzionale del Comune di Fenestrelle nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
MANFREDINI Dr. Ilario

Ilario Manfredini

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Data _____

IL MESSO COMUNALE