



CITTÀ DI FENESTRELLE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
VIA ROMA N. 8
TEL. 0121.83910 FENESTRELLE@POSTEMAILCERTIFICATA.IT

DECRETO N. 3 del 25.02.2025

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 18 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per l'area delle posizioni organizzative, il quale prevede, all'art. 2, comma 3, che l'incarico di posizione organizzativa è conferito a tempo determinato revocabile per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione e titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 15.01.2025, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale tra i Comuni di Osasco, Porte e Fenestrelle, sottoscritta in data 24.01.2025;

VISTO il Decreto Sindacale del Comune di Osasco (Capo convenzione) n. 1 del 11.02.2025 di individuazione del Dr. Danilo PULIATTI quale Segretario comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Osasco (TO), Porte (TO) e Fenestrelle;

VISTO il provvedimento di assegnazione della Prefettura di Torino n. 07/2025 del 12.02.2025, prot. 32084 del 13.02.2025, con il quale la Prefettura di Torino ha espresso Nulla Osta alla nomina del Dr. Danilo PULIATTI quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata di Osasco (TO) – Porte (TO) – Fenestrelle (TO);

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi per l'area "Organizzazione e gestione giuridica del personale", individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale:

RITENUTO di confermare l'incarico di Responsabile dell'area "Organizzazione e gestione giuridica del personale", con decorrenza odierna, al Segretario comunale Dr. Danilo Puliatti;

CONSIDERATO che il predetto incarico si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Comunale dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTI:

- i CCNL vigenti per il Comparto Regioni – Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Tutto quanto ciò premesso;

DECRETA

1. Di confermare l'assegnazione al Dr. Danilo Puliatti, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi.
2. Di disporre che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza 25.02.2025 e cesserà con il decorso di n. anni 3, salvo revoca anticipata.
3. Di attribuire al Dr. Danilo Puliatti, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018, la relativa posizione organizzativa.
4. Di dare atto che, in seguito all'entrata in vigore del Titolo III del nuovo CCNL 2019/2021 in data 1 aprile 2023, l'incarico di Posizione Organizzativa in questione verrà ricondotto al corrispondente incarico di elevata qualificazione.
5. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testé indicato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale.
6. Di dare atto che la nomina cesserà automaticamente qualora l'incarico di titolare della Segreteria Comunale dovesse interrompersi prima del decorso dei 3 anni.
7. Di attribuire, a norma dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
9. Di dare pubblicità al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Fenestrelle, 25.02.2025



Il Sindaco
Michel Bouquet

Per accettazione: Dr. Danilo Puliatti