



CITTÀ DI FENESTRELLE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10060 FENESTRELLE TO / VIA ROMA, 8 / TELEFONO 0121 83910 / TELEFAX 0121 83943 / e-mail comune.fenestrelle@alpimedia.it

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico – Manutentivo – Conduttore di Macchine Operatrici", area "Operatori Esperti".

Verbale n. 6

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sette del mese di maggio, alle ore 13,50, presso l'ufficio del Segretario comunale del Comune di Fenestrelle, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria n. 31 del 30.04.2024

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr. MASERA Gabriele – Segretario comunale

Componente esperto: Geom. ALISIO Massimo, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Usseaux (TO);

Componente esperto: Geom. ROL Federico, Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea (TO);

Segretario Verbalizzante: Sig.ra GAY Lorena – Istruttore Amministrativo del Comune di Fenestrelle.

La Commissione esaminatrice constata la propria regolare costituzione a norma del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Si richiamano i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5.

Accertata la regolare costituzione il Presidente comunica alla Commissione che:

- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è stato pubblicato in data 03.05.2024 sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.fenestrelle.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- che la prova orale, come stabilito dal bando, verterà sulle seguenti materie:
 - 1) nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 e ss.mm.ii);
 - 2) nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
 - 3) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - 4) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - 5) nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
 - 6) nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni);
 - 7) nozioni su manutenzione di aree a verde, compreso le pertinenze non vegetali, e di utilizzo delle attrezzature necessarie;

- 8) nozioni sulla conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- 9) nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali;
- 10) nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- 11) nozioni sull'utilizzo attrezzature ed automezzi per lavori manutentivi.

Il Presidente richiama i contenuti del verbale n. 1 del 03.05.2024 e n. 2 del 03.05.2024 nelle parti in cui si è definito e successivamente comunicato ai candidati che la prova orale consisterà in un colloquio nelle materie della prova scritta, e che sarà previsto, altresì, l'accertamento della lingua straniera - inglese - e delle competenze informatiche di base e che i criteri di valutazione della prova orale risultano:

- a) completezza nell'approccio dell'argomento;
- b) capacità argomentativa associata ad una buona capacità di sintesi;
- c) chiarezza e completezza espositiva;
- d) capacità risolutiva di un eventuale caso specifico;

Per quanto riguarda le materie della prova orale verranno predisposti sei diversi gruppi di domande (contenenti ciascuno n. 3 domande), di cui cinque gruppi verranno estratti a sorte da ciascun candidato.

Per quanto riguarda l'accertamento della lingua inglese verranno predisposte sei domande, di cui cinque verranno estratte a sorte da ciascun candidato.

Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze informatiche di base verranno predisposte sei domande, di cui cinque verranno estratte a sorte da ciascun candidato.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce per la prova orale. Vengono preparate n. sei gruppi da n. 3 domande scritte al computer, stampate e inserite nelle relative buste A), B), C), D), E), F), che vengono sigillate.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce per la prova per l'accertamento delle competenze informatiche. Vengono preparate n. sei domande scritte al computer, stampate e inserite nelle relative buste 1A), 2A), 3A), 4A), 5A), 6A), che vengono sigillate.

La commissione procede alla predisposizione delle tracce per la prova per l'accertamento della lingua inglese. Vengono preparate n. sei domande scritte al computer, stampate e inserite nelle relative buste 1B), 2B), 3B), 4B), 5B), 6B), che vengono sigillate.

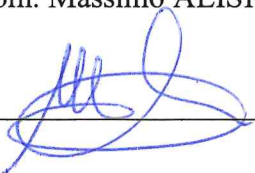
Come previsto nel bando tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.fenestrelle.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

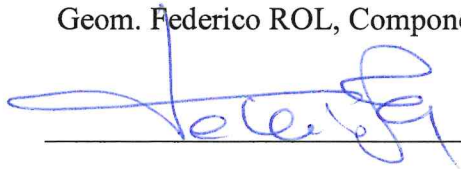
Dott. Gabriele MASERA, Presidente



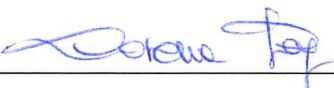
Geom. Massimo ALISIO, Componente



Geom. Federico ROL, Componente



Sig.ra Lorena GAY, Segretario Verbalizzante





CM

