



CITTÀ DI FENESTRELLE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10060 FENESTRELLE TO / VIA ROMA, 8 / TELEFONO 0121 83910 / TELEFAX 0121 83943 / e-mail comune.fenestrelle@alpimedia.it

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico – Manutentivo – Conduttore di Macchine Operatrici", area "Operatori Esperti".

Verbale n. 1

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di maggio, alle ore otto e minuti cinquanta, presso l'ufficio del Segretario comunale del Comune di Fenestrelle, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria n. 31 del 30.04.2024

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr. MASERA Gabriele – Segretario comunale

Componente esperto: Geom. ALISIO Massimo, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Usseaux (TO);

Componente esperto: Geom. ROL Federico, Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea (TO);

Segretario Verbalizzante: Sig.ra GAY Lorena – Istruttore Amministrativo del Comune di Fenestrelle.

La Commissione esaminatrice constata la propria regolare costituzione a norma del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Le dichiarazioni dei Commissari relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 sono sottoscritte e depositate agli atti; i Commissari presa visione inoltre dell'elenco dei partecipanti dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità con i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice stabilisce ai sensi dell'art. 11, comma 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 che la procedura concorsuale dovrà essere conclusa entro sei mesi dalla data della prima prova, fatti salvi motivati provvedimenti di proroga, sospensione o revoca.

La Commissione esaminatrice prende atto:

- che con determinazione del Responsabile della Segreteria n. 23 del 26 marzo 2024, è stato dato avvio al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico - Manutentivo – Conduttore di Macchine Operatrici", Area "Operatori Esperti", ed è stato approvato il bando di concorso;
- del Capo X "Reclutamento del Personale", del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 03.06.2000 e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 19.03.2024;

- che il bando è stato pubblicato sul sito Inpa – portale del reclutamento, nonché sul sito istituzionale del Comune di Fenestrelle, all'Albo web del Comune di Fenestrelle e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato al giorno 10 aprile 2024 alle ore 23:59;
- che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 10 aprile 2024 alle ore 23:59 e che risultano pervenute n. 5 (cinque) domande come da elenco conservate agli atti della presente procedura;
- che a seguito dell'istruttoria condotta dall'ufficio personale, risultano ammessi n. 5 (cinque) candidati, come da elenco allegato al presente verbale e approvato con determinazione del Responsabile della Segreteria n. 29 del 19.04.2024;
- che è stato stabilito il calendario delle prove concorsuali, come segue:

PROVA SCRITTA: venerdì 3 maggio 2024, alle ore 9,30 – Sala Consiliare del Comune di Fenestrelle, Via Roma n. 8 - FENESTRELLE (TO)

PROVA PRATICA: venerdì 3 maggio 2024, alle ore 11,30 – Magazzino Comunale del Comune di Fenestrelle, Via Roma n. 8 – FENESTRELLE (TO)

PROVA ORALE: martedì 7 maggio 2023, alle ore 14,30 - Sala Consiliare del Comune di Fenestrelle, Via Roma n. 8 - FENESTRELLE (TO)

La Commissione esaminatrice prende in esame il bando di concorso e ne esamina il contenuto con speciale riguardo alle modalità e alle materie con cui devono essere espletate le prove di selezione.

La Commissione esaminatrice inoltre prende atto che la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

La commissione, come previsto dal bando, non ritiene di effettuare la prova preselettiva in quanto le domande di partecipazioni non sono superiori a 25 (venticinque).

La prova scritta consisterà in una serie di quiz a risposta multipla, relativamente alle seguenti materie:

- 1) nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 e ss.mm.ii);
- 2) nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- 3) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 4) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- 5) nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
- 6) nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni);
- 7) nozioni su manutenzione di aree a verde, compreso le pertinenze non vegetali, e di utilizzo delle attrezzature necessarie;
- 8) nozioni sulla conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- 9) nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali;
- 10) nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- 11) nozioni sull'utilizzo attrezzature ed automezzi per lavori manutentivi.

La Commissione stabilisce che il tempo per lo svolgimento della prova scritta sarà di un'ora.

GM 

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di leggi e codici non commentati o annotati.

La Commissione stabilisce inoltre che nella valutazione della prova scritta ci si atterrà ai seguenti criteri:

- ad ogni risposta corretta verrà attribuito un punto
- ad ogni risposta non corretta o non data verranno attribuiti zero punti;

La valutazione della prova scritta avverrà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e sarà superata dai candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La prova pratica sarà finalizzata a verificare le conoscenze tecnico – pratiche dei candidati e verrà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento della prova;
- 2) corretta esecuzione della prova.

La Commissione stabilisce che il tempo per lo svolgimento della prova pratica sarà di minuti 20.

La prova orale sarà finalizzata a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso, ed, inoltre, verrà verificata la conoscenza di della lingua inglese e si provvederà ad effettuare l'accertamento di competenze informatiche elementari.

Per quanto riguarda la prova orale verranno predisposti diversi gruppi di domande, che verranno estratte a sorte da ciascun candidato.

La Commissione stabilisce inoltre i criteri di valutazione della medesima:

- 1) completezza nell'approccio dell'argomento;
- 2) capacità argomentativa associata ad una buona capacità di sintesi;
- 3) chiarezza e completezza espositiva;
- 4) capacità risolutiva di un eventuale caso specifico.

Nell'ambito della prova orale viene previsto, altresì, l'accertamento della lingua straniera – inglese e delle competenze informatiche di base.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di almeno 21/30 nella prova pratica.

La Commissione quindi nel rispetto delle disposizioni regolamentari procede alla predisposizione delle tracce per la prova scritta;

La commissione elabora tre prove inserendo all'interno delle stesse quesiti differenti, per cui il medesimo quesito non compare in più di una prova:

Prova A) composta da n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla;

Prova B) composta da n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla;

prova C) composta da n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla.

Al fine di garantire la segretezza e la non divulgazione delle prove, le stesse vengono scritte al computer, stampate e inserite nelle relative buste A), B) e C), che vengono sigillate.

Viene successivamente stabilito che la prova pratica avrà ad oggetto l'utilizzo di automezzi e macchine operatrici in dotazione all'ente.



La commissione procede alla predisposizione delle tracce per la prova pratica. Vengono preparate n. 5 tracce scritte al computer, stampate e inserite nelle relative buste A), B), C), D), E), che vengono sigillate.

Come previsto nel bando tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fenestrelle all'indirizzo: www.comune.fenestrelle.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

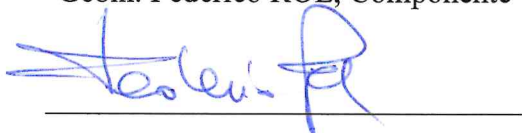
Dott. Gabriele MASERA, Presidente



Geom. Massimo ALISIO, Componente



Geom. Federico ROL, Componente



Sig.ra Lorena GAY, Segretario Verbalizzante

