COMUNE DI FENESTRELLE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 52 **04-07-2019**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2019-2021. DETERMINAZIONI IN MERITO

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di luglio alle ore 15:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
BOUQUET Michel	**SINDACO**	**Presente**
RIMINATO Monica	**VICE SINDACO**	**Presente**
BLANC Roberto	**ASSESSORE**	**Presente**

Totale Presenti 3, Assenti 0

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO COMUNALE SOLARO DOTT. Graziano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, BOUQUET Michel, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2019-2021. DETERMINAZIONI IN MERITO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39, commi 1 e 19 della L. 449/97, relativi alla necessità di programmare con cadenza triennale il fabbisogno di personale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 03/06/2000 n. 40 e s.m.i;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29.12.2015 è stata approvata la "Convenzione fra il Comune di Fenestrelle e l'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie per l'utilizzazione di personale dipendente (art. 14 c.c.n.l. 22.01.2004)", con decorrenza dalla data del 01 gennaio 2016 al 31.12.2018;

Considerato che la Convenzione suddetta è stata sottoscritta in data 29.12.2015;

Atteso che la durata della Convenzione suddetta è stata prorogata con deliberazione della Giunta Comunale del 22.09.2018 , n. 73, sino al 31.12.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 14.09.2018, n. 75 di approvazione del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2019-2021, con la quale si stabiliva:

anno 2019: A seguito della cessazione nel corso dell'anno 2014 per acquisizione, a norma delle vigenti disposizioni del diritto alla pensione ordinaria anticipata, della dipendente di ruolo dell'Area Finanziaria e Tributi (Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D2), è prevista per il Settore Finanziario la prosecuzione di una Convenzione/Comando;

- **anno 2020:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- **anno 2021:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Vista la nota dell'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie prot. n. 2166 del 01.07.2019, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 2508 del 02.07.2019, con la quale veniva richiesto lo scioglimento della "Convenzione fra il Comune di Fenestrelle e l'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie per l'utilizzazione di personale dipendente (art. 14 c.c.n.l. 22.01.2004)" sottoscritta in data 29.12.2015;

Considerato che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite al raggiungimento degli obiettivi affidati che l'Amministrazione intende realizzare;

Preso atto che attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				**TOTALE** POSTI DI ORGANICO
	A	**B**	**C**	**D**	
Posti di ruolo a tempo pieno		1	3	1	5
di cui vacanti		0	1	0	1

Preso atto che il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Fenestrelle, sempre in base alla medesima deliberazione summenzionata:

			Totale			
AREA FUNZIONALE	**A**	**B**	**C**	**D**	**Dirigenti**	**Posti di organico**
Settore Amministrazione Generale			1	0		1
Settore Finanziario e Tributi			2	0		2
Settore Territorio		1		1		2
Totale		1	3	1		5

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

Ritenuto, pertanto, dover variare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al c. 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Visto il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, ed in particolare l'art. 33, comma 2, il quale recita testualmente:

> *"…2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalita' di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico*

dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018…";

Dato atto che nel corso del triennio 2019-2021 si prevede necessaria la seguente quantità di personale:

anno 2019: a seguito dello scioglimento della "Convenzione fra il Comune di Fenestrelle e l'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie per l'utilizzazione di personale dipendente (art. 14 c.c.n.l. 22.01.2004)", è prevista l'assunzione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di "Istruttore Amministrativo e/o contabile" – Categoria C – Posizione Economica C1, per 36 ore settimanali e successivamente attraverso l'espletamento di procedure concorsuali;

anno 2020: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

anno 2021: nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Precisato che l'assunzione presso il Comune di Fenestrelle prevista per l'anno 2019 è subordinata all'adozione del Decreto del Ministero della pubblica amministrazione previsto dall'art. 33, comma 2, del decreto legge 30.04.2019, n. 34 ed il rientro del Comune di Fenestrelle nei parametri di incremento del personale in servizio;

Visto il parere favorevole rilasciato dal Revisore dei Conti Dott.ssa Aleo Patrizia Enrica in data 03.07.2019 acclarato al protocollo di questo Comune al n. 2535 del 03.07.2019 ;

Dato atto che quanto suddetto garantisce il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006 e s.m.i, come da attestazione del responsabile del Servizio del 02.07.2019;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Vice - Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;

di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale, come riportato nella premessa del presente atto;

di precisare che l'assunzione presso il Comune di Fenestrelle prevista nel programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 è subordinata all'adozione del Decreto del Ministero della pubblica amministrazione previsto dall'art. 33, comma 2, del decreto legge 30.04.2019, n. 34 ed il rientro del Comune di Fenestrelle nei parametri di incremento del personale in servizio;

di dichiarare la deliberazione **immediatamente eseguibile** con il voto separato e favorevole di tutti i presenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOUQUET Michel	F.to SOLARO DOTT. Graziano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale un estratto del quale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 10-07-2019 al giorno 25-07-2019 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 10-07-2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
SOLARO DOTT. Graziano

Parere favorevole in ordine alla conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOLARO DOTT. Graziano

Visto, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SOLARO DOTT. Graziano

Visto si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MASSEL Pierpaolo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- ❑ art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
SOLARO Graziano