

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C E POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1 CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI/DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione G.C. n. 3 del 18.02.2021, con cui è stato definito il programma del fabbisogno triennale di personale 2021-2023;
- Il Piano Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 18.02.2021;
- Il Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 30.03.2021;
- La determinazione n. 55 del 23.09.2021 (Approvazione del bando).

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del su richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2021-2023, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore amministrativo, categoria C posizione giuridica di accesso C1 CCNL Funzioni Locali, da assegnarsi presso i servizi amministrativi/demografici.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso C del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge nonché agli assegni familiari se ed in quanto spettanti.

1. Requisiti per l'accesso

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

B. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

D. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

E. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

F. possedere idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

G. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

H. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2. Domanda di ammissione – contenuto

Nella domanda, redatta sullo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- 3) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle liste medesime;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- 6) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico

impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

7) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

10) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

11) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;

13) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;

14) dovrà inoltre essere allegata la ricevuta di attestazione del versamento di € 10,00 a titolo di contributo per le spese concorsuali, da versarsi alla Tesoreria del Comune di Fenestrelle – Intesa SanPaolo IBAN IT 75 D 03069 30730 1000 0030 3723.

15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006;

16) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

3. Domanda di ammissione - termini di presentazione

La domanda di ammissione, redatta sullo schema allegato al presente avviso dovrà riportare come oggetto: *"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1"*, essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, ed essere indirizzata al Comune di Fenestrelle Via Roma, 8 – (TO).

Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1"* a mezzo di:
 - a) Consegna mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fenestrelle, – Sede Comunale – Via Roma, 8 – (TO). Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 9.30 -12.00 e Giovedì 15.00 – 16.00.
 - b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;
- mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fenestrelle all'indirizzo: fenestrelle@postemailcertificata.it avendo cura di precisare nell'oggetto: *"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1 CCNL FUNZIONI LOCALI"*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Fenestrelle (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Fenestrelle e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione del versamento di € 10,00 a titolo di contributo per le spese concorsuali

4. Ammissione e idoneità dei candidati

Sarà ammesso alle prove di esame il numero massimo di 20 candidati.

Qualora le domande di partecipazione regolarmente presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti superassero il suddetto numero, verrà attivata una procedura di preselezione.

5. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- 3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.4 del presente bando;
- 4) se dalla domanda stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- 5) il mancato versamento del contributo alle spese concorsuali
- 6) ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta comunale. Della Commissione potrà far parte, come componente aggiunto e limitatamente allo svolgimento della prova orale, un esperto/a per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Prove d'esame

Il concorso consiste nelle seguenti prove:

Eventuale prova preselettiva: consistente in test a risposta multipla sulle materie indicate nel programma di esame. Saranno ammessi alle successive prove i primi 20 classificati e gli eventuali ex aequo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prima prova: prova scritta/pratica o a contenuto teorico- pratico che consiste nella risposta sintetica a quesiti sulle materie indicate nel programma d'esame, compresa la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e/o una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale, mirati a verificare la capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato alla prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Seconda prova: orale consistente in un colloquio sulle materie del programma d'esame. Si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle singole prove, che non potrà essere inferiore ai 21/30 ciascuna.

PROGRAMMA D' ESAME:

- elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- disciplina in materia di servizi demografici (anagrafe della popolazione, stato civile, elettorale, leva militare);
- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- il codice dell'amministrazione digitale;
- la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- le norme generali in materia di pubblico impiego, i CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;

8. Calendario delle prove

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Fenestrelle (<https://www.comune.fenestrelle.to.it/>) nella sezione Bandi e Concorsi, all'Albo Pretorio on line del Comune nonché mediante l'invio di una mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni personali saranno effettuate unicamente a mezzo e-mail.

Con le medesime modalità verrà comunicata qualsiasi eventuale modifica, circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione in merito alla non ammissione alle prove, dovranno presentarsi il giorno indicato, presso la sede individuata, muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'esito delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web, sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line, della graduatoria (provvisoria e definitiva) dei candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo, con l'indicazione dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

9. Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Fenestrelle si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate: gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. da eventuali titoli quali master, ovvero servizi prestati anche a tempo determinato presso enti locali;
2. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

10. Nomina ed assunzione in servizio

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

11. Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

12. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fenestrelle. Il Comune di Fenestrelle tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

13. Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Comunale, nonché Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici, Dottoressa Alessia Restivo.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a comune.fenestrelle@alpimedia.it



IL FUNZIONARIO COMUNALE
(Dottoressa Alessia Restivo)

Alessia Restivo