

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA EX BOCCIOFILA COMUNALE SITUATA IN FENESTRELLE – VIA ROMA n. 27/B (BAR E PUNTO RISTORO)

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14.03.2023 con la quale è stato deliberato di concedere in gestione tramite procedura ad evidenza pubblica il complesso dei “Campi da Bocce” di proprietà comunale, area comunale distinta al Foglio di mappa n. 24, particella n. 800, al fine di creare un'area dove avere momenti di aggregazione all'interno del Comune ed al fine di evitare il depauperamento dell'offerta sociale sul territorio e l'inutilizzo del patrimonio comunale;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per concedere in gestione l'immobile denominato “Ex bocciofila comunale”, situato in Fenestrelle, Via Roma n. 27/B, area comunale distinta al Foglio di mappa n. 24, particella n. 800,

Successivamente, **in data 04 Aprile 2023 alle ore 15.00**

presso gli uffici del Palazzo comunale – Via Roma n. 8 a Fenestrelle (To), in seduta pubblica, si procederà alla presa d'atto delle manifestazioni di interesse pervenute ed alla loro verifica.

Per l'affidamento della gestione, si procederà con il criterio del maggior rialzo proposto sul canone mensile fissato dall'ente.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Fenestrelle (To) Via Roma nr. 8 tel. 0121.83910, PEC fenestrelle@postemailcertificata.it .

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE.

I dati identificativi dell'immobile sono nella mappa del catasto fabbricati Foglio di mappa n. 24, particella n. 800 con ingresso da Via Roma n. 27/B consistenti complessivamente in: campo giochi bocce, deposito attrezzi, passaggio, un fabbricato con salone, cucina, WC e direzione. Vedasi la planimetria allegata (Allegato 1). Oggetto della presente procedura è il bar e punto di ristoro.

L'ex bocciofila comunale è dotata dei seguenti impianti:

- illuminazione interna/esterna fornita da impianto alimentato dalla rete di distribuzione;
- il riscaldamento con termoconvettori è gestito dalla Società MetanAlpi;
- l'alimentazione della cucina è data da impianto a metano;
- approvvigionamento idrico di acqua potabile fornito da acquedotto comunale.

3. DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE

Servizio bar e ristorazione.

4. CANONE DI CONCESSIONE A BASE DI GARA

La concessione sarà semestrale e l'importo mensile del canone di concessione posto a base di gara è pari a euro 200,00 (duecento/00) .

Il canone effettivo semestrale sarà determinato da euro 1.200,00 (milleduecento/00) maggiorato dai rialzi eseguiti a seguito di gara.

5. LA DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di n. 6 (sei) mesi.

6. SOPRALUOGHI

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara di assegnazione. I concorrenti potranno visionare il locale previo appuntamento con il personale comunale e dovranno contestualmente sottoscrivere il verbale di visita che verrà compilato in tale occasione.

7. OBBLIGHI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a gestire l'immobile, comprensivo degli annessi locali con assunzione di tutti i costi di esercizio secondo quanto di seguito specificato.

La gestione deve assicurare la costante efficienza, la custodia, la pulizia, l'ordine dei campi, degli impianti, delle costruzioni, delle attrezzature e dei servizi.

Sono a carico del Concessionario:

- le opere ed i lavori di manutenzione ordinaria, compresa l'eventuale sostituzione delle lampade di illuminazione dei campi;
- Il Concessionario si impegna a comunicare i nominativi delle Ditte esecutrici degli interventi di manutenzione ordinaria;
- la gestione della sicurezza, il pagamento delle utenze telefonica, luce e smaltimento rifiuti;
- la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) con importo massimale da stabilirsi con l'Amministrazione comunale per l'utilizzo dell'immobile da parte dei soggetti ammessi e per gli eventuali danni provocati dagli stessi. Il Concessionario è tenuto a consegnare copia della polizza stipulata all'Amministrazione Comunale;
- tutte le spese legate ai consumi di utenze (riscaldamento, acqua, energia elettrica e così via).

La custodia dell'intero complesso dell'Ex Bocciofila Comunale è in capo al Concessionario.

E' vietato introdurre automezzi di qualsiasi specie all'interno dei recinti ad eccezione per l'esecuzione dei lavori di riparazione e manutenzione dell'impianto e delle ambulanze e mezzi di soccorso.

Qualora il Concessionario intendesse eseguire opere di miglioramento, dovrà chiedere ed ottenere l'autorizzazione scritta dal Comune. In tale circostanza dovranno essere convenute le modalità per l'assunzione dell'onere della relativa spesa.

Non sarà riconosciuto dal Comune alcun impegno o debito assunto dal Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a non apportare modifiche al complesso dell'Ex Bocciofila Comunale in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario deve notificare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla data in cui si verificano eventuali necessità, deficienze, guasti ed inconvenienti di carattere straordinario.

8. REGOLAMENTAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

Le spese di illuminazione dell'intero immobile sono a carico del Concessionario.

L'uso dell'illuminazione è riservato strettamente alle necessità dell'attività del Concessionario.

9. BAR/PUNTO DI RISTORO

Il Concessionario avrà l'obbligo di gestire direttamente il Bar – Punto di Ristoro, con l'osservanza delle norme di legge sugli esercizi pubblici e dovrà essere munito della necessaria idoneità e qualificazione professionale per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni eventuale responsabilità derivante dall'esercizio del punto di ristoro è in carico al Concessionario o chi per esso lo gestisce e non potrà in alcun modo essere addossata al Comune.

10. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Qualora il Concessionario non assolvesse i propri impegni e tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Comune potrà disporre la risoluzione della concessione.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara tutte le persone fisiche maggiorenni alla data della pubblicazione del presente bando e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I partecipanti, nel caso di aggiudicazione della concessione, dovranno impegnarsi ad adempiere a tutte le normative vigenti prima dell'apertura del complesso in oggetto.

Inoltre:

a) Saranno escluse dalla procedura le imprese:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui il legale rappresentante o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.26 maggio 2010 n. 59;

b) Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda di manifestazione di interesse da parte del medesimo soggetto.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmesse dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

- a. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fenestrelle (To) negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 09.30 alle 12,00);
- b. via PEC all'indirizzo fenestrelle@postemailcertificata.it ;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 30 MARZO 2023

Dovranno essere presentati:

- i. domanda di manifestazione di interesse sottoscritta (vedasi allegato 1);
- ii. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno all'affidamento in gestione del complesso "Ex Bocciofila".

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'amministrazione comunale si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura medesima, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Fenestrelle, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di interrompere in qualunque momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiesti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Fenestrelle e sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.fenestrelle.to.it/>

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Fenestrelle dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso di manifestazione di interesse, potrà trattare i dati personali degli interessati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione di dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

Per informazioni è possibile contattare il Dott. MASERA Gabriele, tramite e-mail comune.fenestrelle@alpimedia.it .

Documentazione allegata:

- *Allegato 1 – Planimetria catastale;*
- *Allegato 2 – Modello di domanda di manifestazione di interesse*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. MASERA Gabriele
(f.to in originale)