



## COMUNE DI BANCHETTE

*Città Metropolitana di Torino*

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm.ii., reso facoltativo per il triennio 2019-2021 dal comma 8, dell'art. 3, della Legge 19/06/2019, n° 56;

VISTO l'art. 39 (*Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria*) Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29 gennaio n 2014, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267, e s.m.i., in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 30 luglio 2019 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Ricognizione assunzioni effettuate e riprogrammazione assunzione non effettuata nell'anno 2019.";

In esecuzione della propria determinazione n. 50. del 05 agosto 2019 con cui si approva il presente avviso:

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/01, e ss. mm.ii, per l'assunzione di n. 1 (uno) "Agente di Polizia municipale" - cat. C del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/01, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
  - b) aver superato con esito positivo il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
  - c) avere idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - d) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
  - e) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);
  - f) non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
  - g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
  - h) non avere procedimenti penali in corso.
  - i) essere in possesso della qualifica di Pubblica Sicurezza rilasciata dal Prefetto;
  - j) non avere in essere alcun rapporto di lavoro, di qualsiasi natura, con soggetti di diritto privato;
  - k) nulla osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato A, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 d.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
  - a) nome e cognome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) codice fiscale;
  - d) residenza anagrafica;
  - e) recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
  - f) numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica anche certificata;
  - g) possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;

- h) presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
  - i) conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00, degli eventuali documenti allegati;
  - j) autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità.
2. Il Comune di Banchette provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 d.P.R. 445/00, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le relative responsabilità penali.

### ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
- a) un dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
  - b) nulla -osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
  - c) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A), deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, ed indirizzata a: COMUNE DI BANCHETTE, via Roma, 59 – 10010 Banchette (TO).
2. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Banchette **entro il termine perentorio di lunedì 16 settembre 2019**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) consegna a mani o a mezzo corriere espresso all'Ufficio Protocollo del Comune di Banchette – via Roma, 59 – Banchette (TO) nel seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
  - b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Banchette, via Roma, 59 – 10010 Banchette (TO);
  - c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata [banchette@cert.ruparpiemonte.it](mailto:banchette@cert.ruparpiemonte.it) da una casella di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale. In tal caso la domanda di partecipazione ed il *curriculum* allegato devono essere sottoscritti con apposita firma digitale.

3. Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità od altri gravi motivi nel giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
4. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio di lunedì 16 settembre 2019 (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine indicato, non siano pervenute entro 5 (cinque) giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi alla selezione.
5. Il Comune di Banchette non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:
  - a) consegna della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente bando;
  - b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - c) mancata sottoscrizione del *curriculum* formativo-professionale;
  - d) mancata indicazione del possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;
  - e) mancata presentazione dei documenti da allegare alla domanda;
  - f) mancato possesso dell'inquadramento giuridico contrattuale corrispondente a quello richiesto.
3. Sono considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine di lunedì 16 settembre 2019, tranne l'ipotesi di cui all'art. 4, comma 4, del presente bando.
4. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva od all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando sono effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

#### **ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile dei Servizi generali, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.
2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:
  - a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi (titoli di servizio);
  - b) titoli di studio e di specializzazione e formazione;
  - c) motivazioni professionali.
3. Gli elementi di cui al comma 2, lett. a) e b), del presente articolo devono essere indicati dal candidato nel *curriculum* formativo-professionale da allegare alla domanda.
4. Le motivazioni professionali di cui al comma 2, lett. c), del presente articolo verranno espone in sede di colloquio durante il quale si provvederà anche alla verifica della

conoscenza delle principali materie attinenti ai servizi di polizia locale cui verrà assegnato il vincitore della procedura di mobilità di cui al presente bando.

5. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

#### ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. I candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione devono presentarsi al colloquio che si terrà presso la sede municipale del Comune di Banchette, via Roma, 59, Banchette (TO) in data che verrà comunicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Banchette ([www.comune.banchette.to.it](http://www.comune.banchette.to.it)), nella *home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".
2. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

#### ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine del colloquio, sarà formulata una graduatoria espressa in quarantesimi (40/40), sulla base dei seguenti criteri:
  - a) valutazione del *curriculum* formativo-professionale: **10 punti** così ripartiti:
    - titoli di servizio (mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi): max 7,5 punti;
    - titoli di studio e di specializzazione: max 2,5 punti;
  - b) colloquio: **30 punti**.
2. Per "*titoli di servizio*" (mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi) si intendono:
  - a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale al posto da coprire: punti 0,50 (zero/50) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi;
  - b) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, in categoria inferiore in profilo professionale di contenuto analogo al posto da coprire: punti 0,45 (zero/45) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi.
3. Per "*titoli di studio*" si intendono: a) diploma di laurea: punti 1 (uno); b) diploma di scuola media superiore: punti 0,50 (zero/50); c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,75 (zero/75); d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,25 (zero/25).
4. Sono ritenuti idonei in relazione alla presente procedura di mobilità i candidati che hanno riportato un punteggio complessivo di almeno 24/40 (ventiquattro/40), di cui almeno 21/30 (ventuno/30) per il colloquio.
5. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
6. La graduatoria di merito viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.banchette.to.it](http://www.comune.banchette.to.it), sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
7. Il Comune di Banchette non dà luogo alla copertura del posto qualora non si rilevi l'esistenza di una professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.

## ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di Banchette è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis d.lgs. 165/01 e al rispetto degli obblighi di legge in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente.
2. L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare a mezzo di una struttura pubblica, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria, ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
3. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Banchette apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 67 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
4. Il candidato che assume servizio è esonerato dal periodo di prova.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.
6. Il dipendente inserito nell'organico dell'ente in seguito alla presente procedura di mobilità non ha diritto alla mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 (tre) anni dalla data di assunzione. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione comunale di valutare ogni situazione singolarmente.

## ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti oggetto della presente procedura di mobilità è attribuito il trattamento economico della categoria "C" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali".

## ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Banchette si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando. Eventuali variazioni al contenuto del presente Bando di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Banchette al seguente indirizzo: [www.comune.banchette.to.it](http://www.comune.banchette.to.it), sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
3. E' facoltà dell'Amministrazione revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o lo consiglino gravi motivi ed in particolare qualora sopravvengano

impedimenti normativi o di natura finanziaria o, comunque, vengano meno i presupposti della procedura stessa.

4. Il Comune di Banchette si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'ente con conseguente scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del GDPR UE/2016/679 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. 13 e 14 del succitato GDPR tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi
4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale (cartaceo) e informatizzato.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere.
6. I dati verranno trattati dagli incaricati del trattamento all'uopo individuati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suindicate finalità.
7. Gli interessati possono revocare il loro consenso scrivendo al responsabile della protezione dati di cui al punto 9, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).
8. Titolare del trattamento è il Comune di Banchette, Via Roma n 59, 10010 Banchette (TO) – tel. 0125/611615 – email: [banchette@ruparpiemonte.it](mailto:banchette@ruparpiemonte.it)
9. Responsabile della protezione dei dati è il dr. Luciano Corino, email [banchette@cert.ruparpiemonte.it](mailto:banchette@cert.ruparpiemonte.it)
10. Il referente del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale dott. Umberto BOVENZI.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI**

1. La mobilità volontaria può essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le norme sul pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.
2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.

3. Il Comune di Banchette garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.
4. Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Banchette nella *home page* ed al seguente indirizzo: [www.comune.banchette.to.it](http://www.comune.banchette.to.it), sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".
6. Per chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Banchette, via Roma, 59, – 10010 Banchette, telefono: 0125-611615; e-mail: [protocollo@comune.banchette.to.it](mailto:protocollo@comune.banchette.to.it).
7. Ai sensi degli artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Umberto BOVENZI, Segretario comunale.

Prot.: 6952 del 7/08/2019

Banchette, 7/08/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Umberto BOVENZI)