



UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA" CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. DI:

- **N. 01 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREE OO.PP./CENTRALE DI COMMITTENZA, EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI MANUTENTIVI/PATRIMONIO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 4 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014 che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 62 del 23.11.2018 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019/2021.

Vista la determinazione del responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 129 del 21.05.2019 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso per la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 4 della Legge 114/2014, per la copertura di:

- **N. 01 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di categoria D, "Istruttore Direttivo Tecnico" – Aree OO.PP./Centrale di Committenza, Edilizia Privata/Urbanistica, Attività Produttive e Servizi Manutentivi/Patrimonio;**

Evidenziato che, in relazione agli obblighi di gestione associata di servizi e funzioni, tutte le attività sono svolte in forma associata a livello di Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e pertanto la sede di lavoro potrà essere distribuita presso una o più delle sedi dell'Unione (Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx e Sestriere);

In esecuzione della determinazione di cui sopra si

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 4 della L. 114/2014, per titoli e colloquio attitudinale e professionale per la copertura di:

- N. 01 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di categoria D, "Istruttore Direttivo Tecnico" – Aree OO.PP./Centrale di Committenza, Edilizia Privata/Urbanistica, Attività Produttive e Servizi Manutentivi/Patrimonio;

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunto con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente) categoria D del Comparto Funzioni Locali in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (l'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica);
- Essere in possesso di nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari che si sono conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego ed a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica in base alla normativa vigente);
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'ammissione potrà essere negata con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti o insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 smi, al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali e connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di Legge.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 25 giugno 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" c/o il Comune di Cesana Torinese – Piazza Vittorio Amedeo n. 1 – 10054 Cesana Torinese (TO).
- Spedita a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" c/o il Comune di Cesana Torinese – Piazza Vittorio Amedeo n. 1 – 10054 Cesana Torinese (TO). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unionevialattea@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda e dei relativi allegati obbligatori, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio contenente altresì la scansione di un documento di identità valido.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" entro il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza contenente l'assenso al trasferimento;
2. curriculum professionale (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

I candidati devono indicare l'indirizzo (anche telematico) presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità, oltre un recapito telefonico; in caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni inerenti il recapito.

L'Ente non ha comunque alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (<http://www.unionevialattea.to.it/>).

4. AMMISSIBILITA'

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, unitamente alla data di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" ed all'Albo Pretorio on line e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un documento di identità in corso di validità.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere, si procederà alla valutazione del curriculum ed al colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- o Da 1 a 10 punti massimi per i titoli di studio ed il curriculum professionale;
- o Da 1 a 30 punti massimi per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio qualora tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o

equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

COLLOQUIO ATTITUDINALE: il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. I candidati, per i quali siano state ammesse le domande, saranno convocati per sostenere il colloquio, mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- aspettative lavorative e motivazioni generali del candidato;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- eventuali altri elementi di valutazione secondo il profilo professionale di destinazione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati ed esprime un giudizio di idoneità o non idoneità degli stessi ed assegna a ciascuno un punteggio finale (dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum, il titolo di studio e quello attribuito per il colloquio).

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene pubblicato sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

7. GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" il quale procede quindi con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria definitiva nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali future esigenze di personale inquadrato in medesima categoria e profilo professionale.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di provenienza che dovrà pervenire entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data della richiesta. Il mancato rilascio dell'assenso entro il termine fissato autorizza l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" a procedere con il candidato idoneo che segue in graduatoria.

La data di effettivo trasferimento presso l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL di lavoro settore Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Al momento dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'Ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui alcun soggetto ritenuto idoneo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016.

11. NORME FINALI

L'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", all'Albo Pretorio on-line ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale c/o il Comune di Cesana Torinese (sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea") al seguente recapito telefonico 0122/89114 (interno 8).

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e smi, il responsabile del presente procedimento è la Sig.a Irma Mallen, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere reperito sul sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (<http://www.unionevialattea.to.it/>).

Cesana Torinese, 21 maggio 2019



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Irma MALLÉN)**

Irma Mallén

Spettabile
UNIONE MONTANA
"COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"
Piazza Vittorio Amedeo n. 1
10054 CESANA TORINESE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 01 posto di categoria _____ con profilo di

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- Di chiamarsi (cognome e nome) _____
- Di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____
- Di essere residente in _____ prov. _____
Via _____
- Recapito telefonico _____
- Indirizzo e-mail _____
- Codice fiscale _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____
con la votazione _____
- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____
_____ a
far data dal _____ ed inquadrato/a nella
categoria _____ in posizione economica _____ con profilo
professionale di _____,
con rapporto di lavoro _____ (tempo pieno o part
time);

- Di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità esterna presso l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (**allegare copia del provvedimento**);
- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari che si sono conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità. In caso contrario specificarne la natura

_____;

- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- Di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole dell'avviso di mobilità;
- Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega inoltre:

- **Curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risulta la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.**
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza contenente l'assenso al trasferimento;**
- **Ulteriore documentazione ritenuta utile.**

Data _____

FIRMA

(autografa e per esteso)