



# *Comune di Villarbasse*

## *(Città Metropolitana di Torino)*

Piazza Municipio n. 1 - C.a.p. 10090 - C.F. 86008350018 - P. IVA 04037940014

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C** A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione della G.C. n. 1 del 9/1/2019,
- il “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/12/2017,
- la propria determinazione n. 61 del 15/4/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ssm.m.i.;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi legislativo finalizzati alla riduzione della spesa di personale, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e pieno:

#### **– n. 1 posto cat. C - profilo Agente di Polizia Municipale - Area Vigilanza**

Al posto messo in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio online per almeno 30 giorni, sul sito [www.comune.villarbasse.to.it](http://www.comune.villarbasse.to.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso tramite PEC ai principali Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di polizia municipale nella categoria giuridica C del comparto Regioni e Autonomie Locali da almeno tre anni;

b. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;

c. non avere procedimenti disciplinari in corso;

d. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;

e. non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali pendenti;

f. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

g. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

h. aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;

i. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n.65/1986 e s.m.i.;

j. assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi;

k. essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della polizia municipale;

l. possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

m. di essere in possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, pena la non attivazione della mobilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le domanda di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda in data precedente alla data di indizione del presente avviso di mobilità dovranno presentare una nuova domanda.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- *il proprio curriculum vitae in formato europeo* firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (Allegati A1), debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Villarbasse – Piazza Municipio n. 1 - 10090 Villarbasse (TO) – Ufficio Personale, potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8,30/12.30, lunedì e giovedì 15.00/17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [comune.villarbasse.to@legalmail.it](mailto:comune.villarbasse.to@legalmail.it)

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine inderogabile fissato per le **ore 12,30 del giorno 15 maggio 2019.**

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

#### **ART. 4**

#### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva.

La mancanza anche di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzarle prima dell'adozione del provvedimento di ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio di cui al successivo art. 5.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villarbasse **in data 16 maggio 2019**: [www.comune.villarbasse.to.it](http://www.comune.villarbasse.to.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi. In tale sede sarà comunicata anche la **data del colloquio**. Non saranno effettuate comunicazioni individuali, sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione, chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.

#### **ART. 5**

#### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire. Il candidato dovrà dimostrare di avere adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento e alle funzioni della polizia locale, codice della strada, infortunistica stradale, polizia giudiziaria, amministrativa ed ambientale, legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi. Il candidato dovrà altresì dimostrare capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione del colloquio sarà effettuata da una Commissione che avrà a disposizione 30 punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria, formata in base al punteggio conseguito dai candidati, che sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" voce "*Concorsi*" del sito istituzionale del Comune di Villarbasse.

Ai titoli di studio e al curriculum professionale saranno attribuiti al massimo 30 punti.

Per la valutazione del colloquio e dei titoli e del curriculum si applicano le disposizioni contenute negli artt. 10 e 11 del "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna" approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/12/2017.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

## **ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

## **ART. 7 NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali, subordinato dal rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione giuridica ed il trattamento economico attualmente goduti presso l'Ente di appartenenza. In caso di diniego l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

## **ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

- si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione per mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

## **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villarbasse (TO) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è il Dott. Carmelo Pugliese.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villarbasse (tel. 011 – 952274 int 4).

## **ART. 10 NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Villarbasse, 15/04/2019

Il Segretario comunale  
(Dott. Carmelo Pugliese)  
*Firmato digitalmente*

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Al Comune di Villarbasse  
Ufficio Personale  
Piazza Municipio, 1  
10090 Villarbasse (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla SELEZIONE tramite procedura di MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. **1** posto di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi,

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) Prov. (\_\_\_\_)

in strada / via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) Prov. (\_\_\_\_)

in strada/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,

desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni: \_\_\_\_\_

dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza) \_\_\_\_\_

- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

- di non aver procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;

- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

- di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;

- di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge 65/1986 e s.m.i.;

- di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, di non essere obiettore di coscienza ovvero di non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Villarbasse al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di possedere esperienza lavorativa, almeno triennale, maturata nella categoria e profilo richiesto;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ovvero di impegnarsi a produrre il necessario nulla osta entro i termini che verranno stabiliti, pena la non attivazione della mobilità stessa;
- che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità presso il Comune di Villarbasse, è motivata da:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**Allega alla presente:**

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valida;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità