

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A.R.

Spett.le COMUNE DI CANDIA CANAVESE
Al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Via Roma n. 12
10010 CANDIA CANAVESE (To)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio protocollo del COMUNE DI CANDIA CANAVESE
Al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria
Via Roma n. 12
10010 CANDIA CANAVESE (To)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (O DENOMINAZIONE EQUIVALENTE) - CAT. "C" (RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) – AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato/a inVia

Recapito telefonico.....

mail

PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto indicato in oggetto presso il COMUNE DI CANDIA CANAVESE. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale:

DICHIARA

- 1) di avere preso visione dell'avviso di mobilità;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... presso con votazione

- 3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
 conseguito nell'anno
 scolastico/accademico/..... presso
 con votazione
 Titolo di studio..... conseguito
 nell'anno scolastico/accademico/..... presso
 con votazione
- 4) di essere:
- attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente

 - dipendente presso Ente sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale
 - assunto/a a tempo indeterminato dal.....
 - inquadrato/a nel profilo professionale di
 categoria posizione economica
 - con rapporto di lavoro
 a tempo pieno
 part-time (indicare %)
- e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore).
- 5) di essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **(che si allega)**;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 8) di non aver riportato condanne penali
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

- 9) di non aver procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso
ovvero
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

- 10) di essere in possesso di patente di guida cat rilasciata da
 di.....il.....;
- 11) (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

- 12) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;
- 13) di indicare nel curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, le attività effettivamente svolte all'interno dell'Amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nell'avviso di mobilità indicato;
- 14) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la Protezione dei dati personali UE 2016/679 (GDPR), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae professionale e formativo, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità, datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- copia di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ;
- altri documenti ritenuti utili.....
.....

Luogo e Data.....

In fede

.....
(Firma per esteso e leggibile)