



COMUNE DI CANDIA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583
E-mail : info@comune.candia.to.it
PEC : candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it
Cod.Fisc./P.Iva 01769350016



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CONTABILE (O DENOMINAZIONE EQUIVALENTE) - CAT. C (RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA.

SCADENZA 06.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 22.11.2018 aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 26.03.2019 relativa alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e al Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 29.03.2019 di approvazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo -Contabile** (o denominazione equivalente) - **Cat. C** (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) **a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria.**

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto **di lavoro a tempo indeterminato**, di **categoria giuridica di accesso "C"** o corrispondente,

indipendentemente dalla posizione economica acquisita, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, **soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;**

- 2) essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3) idoneità psico – fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- 4) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non aver in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 5) patente di guida almeno di categoria "B", in corso di validità;

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI DI SCELTA

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine conoscitiva delle materie relative a tutti i servizi assegnati al settore ed in particolare:

- elementi fondamentali dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo;
- normativa in materia di acquisto di beni e servizi e contratti pubblici;
- adeguata conoscenza dei servizi informatici;

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni sono insindacabili.

GRADUATORIA

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito Internet dell'ente ***www.comune.candia.to.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso"***.

In base all'esito dei colloqui verrà stilata la graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà trasmessa all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria avrà la validità di anni uno dal giorno dell'approvazione della stessa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso

entro e non oltre il giorno 06.05.2019

(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

unicamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del COMUNE di CANDIA CANAVESE in via Roma n. 12, negli orari di apertura al pubblico
- mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: (canidia.canavese@cert.ruparpiemonte.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella

- istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al
COMUNE DI CANDIA CANAVESE – via Roma 12 – 10010 CANDIA
CANAVESE.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- il curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo del proprio Ente al trasferimento.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (GDPR).

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del candidato;
- del possesso dei requisiti di accesso di cui al presente bando;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

COLLOQUIO

Il colloquio attitudinale si terrà il giorno

14.05.2019 alle ore **15:00**

presso l'Ufficio Segreteria del COMUNE DI CANDIA CANAVESE sito in via Roma 12 – CANDIA CANAVESE, secondo l'ordine deciso dalla commissione esaminatrice.

Eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito Internet dell'ente **www.comune.candia.to.it** nell'apposita sezione **"Bandi di concorso"**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione stessa;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNA RITA D'ANSELMO e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE UE 2016/679

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori e trattati esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata dai candidati, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il COMUNE si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Il COMUNE di CANDIA CANAVESE si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso sia incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente, in ogni caso, il mancato rilascio dell'assenso da parte dell'ente di appartenenza entro i termini previsti autorizza il COMUNE a concludere il contratto con altro candidato ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo **www.comune.candia.to.it** nell'apposita sezione **"Bandi di concorso"**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario Comunale presso i seguenti recapiti:

- Telefono: 011 98 34 645 (interno 3)
- E-mail: ragioneria@comune.candia.to.it
- Pec: candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
IL SINDACO
SALZONE ALBERTINO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Salzone Albertino', written over the printed name.

