

COMUNE DI FENESTRELLE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per l'anno 2020 ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito in legge, con modificazione, n. 77 del 17 luglio 2020, la presentazione del Dup 2021-2023 è stata prorogata al 30 settembre.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Fenestrelle, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/06/2017 il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Bilancio e Macchina Comunale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Si rimanda inoltre alle Linee programmatiche di governo per il periodo 2017-2022 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale del 29.06.2017 , n. 17, sotto riportate.

Servizi al cittadino e sicurezza:

le scuole sono parte fondamentale della nostra comunità, oltre al mantenimento dei tre livelli scolastici, ci prefiggiamo l'obiettivo dell'apertura del baby Parking (asilo nido) per dare maggiori servizi a questa piccola comunità e offrire così alle nuove famiglie che verranno, oltre quelle già esistenti, una motivazione in più per vivere in montagna. Tutelare i servizi fondamentali svolti dall'ambulatorio medico, dall'ufficio postale, dall'istituto bancario, dalla farmacia, dalle forze dell'ordine e dalle associazioni che operano sul territorio.

Attivazione del servizio raccolta rifiuti ingombranti verso il compattatore con prenotazione in comune.

Incremento e potenziamento della raccolta differenziata, allo scopo di abbassare i costi.

Assegnazione del focolare in luoghi meno impervi e valutarne se. possibile una riduzione dei costi.

Messa in opera di telecamere in alcuni luoghi strategici del territorio comunale, per migliorare e garantire la sicurezza ai cittadini,

potenziamento del segnale radio televisivo, messa in opera di un Wi-Fi banda larga per dare a tutti la possibilità di connettersi in qualsiasi momento e favorire così anche le nuove forme lavorative (telelavoro) questa è la direzione che sta prendendo il futuro e noi vorremmo farne parte in modo attivo.

Dotare di defibrillatore le frazioni di Chambon/Depot e Mentoulles per la sicurezza e la salute dei cittadini, con teca riscaldata anche per quello già esistente a Fenestrelle.

Ricerca di un'area idonea all'atterraggio dell'eliambulanza anche nelle ore notturne, completamento e inaugurazione caserma vigili del fuoco e attivazione di un distaccamento di Protezione civile / Aib che completi l'area che va da Pragelato a Roure.

Proseguire con il progetto che prevede la nomina dei Mansia nelle varie borgate, individuarne dei nuovi dove mancano, per aumentare il coinvolgimento della popolazione nell'attività amministrativa, in modo da avere un rapporto di presenza e vicinanza più forte con tutto il paese e le sue borgate.

Ambiente e territorio:

Il settore agricolo, complice anche la crisi industriale, sta tornando decisamente alla ribalta. E' una delle risorse attive del nostro territorio, favorire e sostenere lo sviluppo dell'agricoltura, dell'allevamento, della produzione e vendita diretta dei prodotti locali è una prerogativa da sostenere ed incentivare ai fini di un miglioramento paesaggistico, anche in chiave turistica e di difesa idrogeologica.

Eliminazione della vegetazione (piante morte e piante in piedi) che ostacolano il regolare deflusso delle acque, durante gli eventi di piena ed alluvionali, creando situazioni di elevato pericolo per la pubblica incolumità, in particolare sul Torrente Chisone a Chambons, Granges e Fenestrelle Capoluogo nonché lungo gli affluenti laterali (Rio del Puy, Rio delle Verghe, Rio di Courbiera e RII di Mentoulles e della Draja e sulla rete idrografica minore (bialere varie).

Monitoraggio permanente delle situazioni di dissesto idrogeologico; sfruttamento ecocompatibile delle risorse del territorio il comune di Fenestrelle ha un'estensione di 49,41 kmq, pari a 4941 ettari che corrispondono a 12.896 giornate piemontesi (una giornata piemontese sono 3810 mq) che in condizioni di corretta gestione del territorio rappresenterebbero una sicura possibilità di sviluppo socio economico Sicuramente è da potenziare la manutenzione programmata dei sentieri, accatastando quelli non ancora censiti, favorendo così la collaborazione e l'operato delle squadre forestali della regione.

La riqualificazione della spiaggia e della strada che dal Laux va a Villaretto, passando per buona parte del nostro comune è un altro obiettivo da perseguire.

Strade e servizi:

Realizzazione di asfaltature a carico delle pavimentazioni stradali ammalorate (strade principali per Granges, Villecloze e Chambons), sistemazione della viabilità secondaria in seguito all'evento alluvionale del 24-25 novembre 2016, a titolo di esempio. strada della Portiglia (argine sul Rio di Mentoulles, pista per Auduine, viabilità di Puy e Pequerel, strada della Balma; potenziamento della manutenzione ordinaria, per avere un territorio pulito e curato, con un occhio di riguardo all'arredo urbano, prosecuzione del progetto generale di manutenzione straordinaria della rete fognaria del capoluogo e delle frazioni, con particolare attenzione al ripristino del manto stradale, da realizzare con materiali che valorizzino le caratteristiche di un paese montano quale lastricato in pietra e pavé. Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunale.

Lavoro ed occupazione:

Attenzione e sostegno al vivaio che da quest'anno inizia a produrre fiori di montagna, con i quali possiamo riempire le fioriere del nostro comune, promuovendo così un'attività che offre posti di lavoro sul territorio, seguire con attenzione l'evolversi di tutte le trattative relative al Centro di Soggiorno di Pracatinat e impegnarsi a fondo per riuscire a risolvere positivamente le operazioni di salvataggio dei posti di lavoro rimasti con l'ambizione di poterne creare altri.

Promozione di una cooperativa di comunità o alpina o associazione atta a coprire tutte le criticità legate alla realizzazione delle piccole opere di manutenzione o di servizi (ufficio turistico, biblioteca ecc) Sostegno alle attività commerciali, per evitarne la chiusura e per incentivarne l'apertura di nuove, valutando la possibilità di applicare a tutti sgravi tributari.

Turismo:

Area Camper da potenziare ed abbellire, recuperando la casermetta ancora da ristrutturare con realizzazione dei servizi igienici, bagni e docce; risistemazione area parcheggio.

Riqualificazione dell'area sportiva di Chambons con particolare attenzione alla realizzazione dei servizi igienici necessari.

Creare le condizioni per l'esercizio del mercato ambulante coperto nelle frazioni e a Mentoulles sistemare l'area adibita a parcheggio adiacente il cimitero.

Fenestrelle capoluogo casa del genio: realizzazione di un museo sulle costruzioni alpine da quelle primitive a quelle più innovative, come attrattiva per invogliare i turisti del forte San Carlo a visitare e “vivere” anche il paese, creando così un percorso di visita, che dal forte Mutin conduca alla Selva di Chambons, passando davanti al vivaio forestale e proseguendo poi verso l'archivio storico del Priorato di Mentoulles e i musei temporanei nelle frazioni.

Energie rinnovabili:

massima attenzione nei confronti delle energie rinnovabili:

centraline sugli acquedotti, pannelli fotovoltaici su edifici comunali (palazzo municipale) e interventi sulla pubblica illuminazione.

Per quanto riguarda l'efficientamento energetico del palazzo municipale è già stata presentata domanda di finanziamento alla Regione Piemonte.

Per quanto riguarda il recupero della Casa del Genio si rimanda alla Deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica del 22.12.2017 pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19.01.2018 con la quale sono stati stanziati 250.000,00 €, iscritti a bilancio nel 2020.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **25-10-2011** n. **553**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **509** di cui:

maschi n. **257**

femmine n. **252**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **13**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **28**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **45**

in età adulta (30/65 anni) n. **245**

oltre 65 anni n. **169**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **5**

Saldo naturale: - **2**

Immigrati nell'anno n. **22**

Emigrati nell'anno n. **21**

Saldo migratorio: + **1**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **1**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4.904**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **6**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **21,00**

strade urbane Km **15,00**

strade locali Km **10,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

UNIONI

Nome	Attività	%
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA	attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;	Questi servizi sono attualmente gestiti dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca

Accordi di programma

n. 3 (FORTE - SCUOLA MALVA - SOSTEGNO IMPRENDITORIA AGRICOLA), nel dettaglio:

Nome	Partners
Protocollo di intesa per la promozione e la valorizzazione dell'are del Forte di Fenestrelle Approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2017	Regione Piemonte, Agenzia del demanio, Città Metropolitana di Torino, Unione montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca, Comuni di Pragelato, Fenestrelle, Roure e Usseaux, Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie, Consorzio Pracatinat, Progetto S.Carlo Onlus.
Accordo territoriale per il sostegno dell'imprenditoria agricola. Approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 14.12.2018	Comuni dell'area pinerolese compreso Fenestrelle, Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, C.C.I.A.A. di Torino, Scuola Malva-Arnaldi di Bibiana
Paesaggio e biodiversità nel piatto	Comune di Fenestrelle, Scuola Malva - Arnaldi di Bibiana

Convenzioni

n. 5 (VICE SEGRETARIO CON UNIONE, SERVIZI SOCIALI E PISCINA, SPORTELLO SUAP, SCI, CANI RANDAGI ETC., COMUNE DI MACELLO, GESTIONE SCUOLE MEDIE, GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI), nel dettaglio:

Nome	Comuni in convenzione	Comune capofila
Gestione associata della scuola dell'infanzia statale, della scuola primaria statale, compresi i servizi di refezione scolastica e trasporto. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 02.08.2011	Fenestrelle, Usseaux	Fenestrelle
Gestione associata della scuola scuola secondaria statale di primo grado. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 12.11.2010	Fenestrelle, Usseaux, Pragelato	Fenestrelle
Convenzione per la gestione associata delle proprietà comunali forestali Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2013	Fenestrelle, Massello, Inverso Pinasca, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Pragelato, Prali, Pramollo, Salza Di Pinerolo, San Germano Chisone, Usseaux e Villar Perosa	Massello
Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio tecnico Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 18.01.2019	Fenestrelle, Macello	Fenestrelle
Convenzione per la gestione associata della Vice Segreteria comunale Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07.05.2018	Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, Fenestrelle, Massello, Inverso Pinasca, Perrero, Pomaretto, Prali, Salza di Pinerolo, e Villar Perosa	Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca

Asili nido con posti n. **3**

Scuole dell'infanzia con posti n. **10**

Scuole primarie con posti n. **22**

Scuole secondarie con posti n. **36**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **28,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,050**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **150**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
Veicoli a disposizione n. **3**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
ConSORZI	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	0	0	0	0	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	0	0	0	0	

il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	DIRETTA	
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	ESTERNALIZZATO	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	ESTERNALIZZATO	GHIONE PIERFRANCO dal 01/02/2018
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	ESTERNALIZZATO	ARCHE' COOPERATIVA SOCIALE

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **125.630,54**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **246.854,97**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **0,00**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **293.427,22**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	70.430,00	1.170.178,65	6,02
2018	72.729,81	1.119.473,09	6,50
2017	77.910,03	1.057.050,90	7,37

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019, come desumibile dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALE
	A	B	C	D	POSTI DI ORGANICO
<i>Posti di ruolo a tempo pieno</i>		1	3	1	5
<i>di cui vacanti</i>		0	1	0	1

Il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Fenestrelle, sempre in base alla medesima deliberazione summenzionata:

AREA FUNZIONALE						
	A	B	C	D	Dirigenti	Posti di organico
Settore Amministrazione Generale			1	0		1
Settore Finanziario e Tributi			2	0		2
Settore Territorio		1		1		2
Totale		1	3	1		5

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto

elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Informatico	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Economico Finanziario	MASSEL PierPaolo
Responsabile Settore LL.PP.	DEPETRIS Raffaella
Responsabile Settore Urbanistica	DEPETRIS Raffaella
Responsabile Settore Edilizia	DEPETRIS Raffaella
Responsabile Settore Sociale	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Cultura	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Tributi	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano
Responsabile Settore Farmacia	Vice Segretario Dr. SOLARO Graziano

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

4

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B4	1	1	0
Categoria C3	1	1	0
Categoria C6	1	1	0
Categoria D2	1	1	0
TOTALE	4	4	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	208.152,95	21,85
2018	212.000,22	22,06
2017	208.281,71	22,86
2016	0,00	0,00
2015	188.932,97	17,43

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Inoltre, il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Il Comune di Fenestrelle non è soggetto al patto di stabilità.

Nella Legge di Bilancio 145/2018 il pareggio di bilancio, così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016, viene sostanzialmente abolito.

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	579.496,13	569.291,53	595.100,00	595.100,00	593.900,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	20.610,61	43.066,75	53.038,31	53.038,31	22.353,52	0,00	0,000
Extratributarie	519.366,35	557.820,37	552.694,00	552.694,00	548.130,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.119.473,09	1.170.178,65	1.200.832,31	1.200.832,31	1.164.383,52	0,00	0,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.612,86	4.901,57	4.276,15	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.132.085,95	1.175.080,22	1.205.108,46	1.200.832,31	1.164.383,52	0,00	- 0,354
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	523.508,17	465.346,52	541.198,56	541.198,56	66.000,00	0,00	0,000
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	90.000,00	51.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	423.580,93	338.097,96	567.209,47	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.037.089,10	854.444,48	1.198.408,03	631.198,56	66.000,00	0,00	- 47,330
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	74.726,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	74.726,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.243.901,60	2.029.524,70	2.403.516,49	1.832.030,87	1.230.383,52	0,00	- 23,777

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	646.395,61	538.380,39	814.455,79	986.785,22	21,158
Contributi e trasferimenti correnti	35.007,35	21.778,98	80.283,01	111.169,48	38,471
Extratributarie	465.705,19	525.945,58	1.016.919,03	874.603,41	- 13,994
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.147.108,15	1.086.104,95	1.911.657,83	1.972.558,11	3,185
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.147.108,15	1.086.104,95	1.911.657,83	1.972.558,11	3,185
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	301.031,41	276.882,96	1.549.076,33	1.527.889,92	- 1,367
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	9.861,63	1.769,88	230.614,73	230.614,73	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	310.893,04	278.652,84	1.779.691,06	1.758.504,65	- 1,190
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	28.609,18	46.117,37	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	28.609,18	46.117,37	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.486.610,37	1.410.875,16	3.691.348,89	3.731.062,76	1,075

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

NUOVA IMU

Per quanto riguarda la nuova Imposta Municipale Unica, così come disciplinata dall'art. 1 commi 738-783 della Legge 27.12.2019, n. 160 si prevedono le seguenti aliquote:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	8,90‰
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5,30 ‰
3	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	5,90 ‰
4	Unità immobiliari adibite a negozi ed attività artigianali (cat. C1) ed a laboratori per arti e mestieri (cat. C3), il cui soggetto passivo eserciti direttamente la propria attività commerciale ed artigianale;	7,30 ‰
5	Unità immobiliari iscritti nella categoria D1;	10,60 ‰
6	Aree fabbricabili	7,60%
7	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00 ‰ ad esclusione di quelli nei quali viene esercitata un'attività commerciale (agriturismi, Bed & Breakfast, Affittacamere, ecc.), per i quali l'imposta è dovuta nella misura del 1,00 ‰
8	Beni merce	1,30 ‰

TARI

La TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario predisposto dal Consorzio Acea Pinerolese sulla base della delibera ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) del 31.10.2019, n. 443/2019/R/RIF, con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR) da applicarsi dal 1° gennaio 2020. e tenuto conto del recupero di tariffa da attuarsi in ragione del fatto che nel corso dell'anno 2020 sono state approvate le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche TARI (tassa sui rifiuti) adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020;

Rilevato che l'Autorità di Regolamentazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha adottato nell'anno 2019 i seguenti atti:

- Delibera 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/rif avente ad oggetto: "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021";
- Delibera 31 ottobre 2019, n. 444/2019/R/riv avente ad oggetto: "Disposizione in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati";

Preso atto che la citata deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA definisce il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020 e all'art. 6 la procedura di approvazione del piano economico finanziario, delineando, tra l'altro, il seguente percorso:

"...6.1 Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.

6.2 Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da: a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge; b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti; c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente.

6.3 La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della 23 coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore.

6.4 Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti.

6.5 L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva. 6.6 Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente...";

Considerato che negli ultimi mesi il legislatore è più volte intervenuto sulla materia, dapprima inserendo l'articolo 683-bis alla legge 27.12.2013, n. 147 e s.m.i prevedendo che: "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della Tari e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile.

Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati", il termine del 30 aprile è stato ulteriormente prorogato sino all'attuale 31/07/2020. Successivamente con l'articolo 107 del DL 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, il legislatore ha previsto che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021";

Vista l'impossibilità per l'anno 2020 di poter procedere alla riapprovazione del Piano Economico Finanziario secondo i criteri indicati da ARERA con la propria deliberazione n. 443/2019 entro il termine del 30/09/2020 in quanto i dati necessari alla stesura del piano non sono stati forniti all'Ente dal soggetto gestore il Comune ha approvato le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche TARI (tassa sui rifiuti) adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020;

Per l'anno 2021, pertanto, la determinazione delle tariffe dovrà tenere conto delle sopraccitate deliberazioni ARERA nonché del recupero di tariffa da attuarsi in ragione del fatto che nel corso dell'anno 2020 sono state approvate le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche TARI (tassa sui rifiuti) adottate per l'anno 2019;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

Il presente documento è stato redatto prevedendo un'aliquota dello 0,50 per cento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 17 del 29/06/2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione Comunale, nel triennio 2021-2023 presterà particolare attenzione e utilizzerà appositi finanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali e del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità

10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	569.291,53	581.400,00	581.400,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	43.066,75	22.353,52	22.353,52
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	557.820,37	542.949,00	542.949,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.170.178,65	1.146.702,52	1.146.702,52
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	117.017,87	114.670,25	114.670,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	61.161,80	56.027,55	51.970,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		55.856,07	58.642,70	62.699,27
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.478.501,77	1.348.393,44	1.221.432,44
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.478.501,77	1.348.393,44	1.221.432,44
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Considerato che, per quanto concerne i comuni, in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), è stato emanato il D.M. 17 marzo 2020 che, dopo aver fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali;

Considerato che il valore soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti non deve essere superiore alle seguenti percentuali determinate nella Tabella 1 del suddetto DM:

- comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti, 28,8 per cento;
- comuni con 1.500.000 abitanti e oltre, 25,3 per cento;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Anno 2021:

- Per quest'anno è prevista una nuova assunzione di ruolo, in quanto con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.08.2020 si è preso atto ed accettato con decorrenza 01.04.2021 delle dimissioni per acquisizione a norma delle vigenti disposizioni del diritto alla pensione ordinaria anticipata rassegnate con lettera pervenuta al protocollo dell'Ente il 08.07.2020 registrata al n. 2341, dalla dipendente Raviol Ilaria, nata a Pinerolo (TO) il 07.09.1958, in servizio presso il Comune di Fenestrelle, categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Anno 2022:

- Nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi.

Anno 2023:

- Nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

	Rendiconto 2008	Preventivo 2021 al netto dell'adeg.to contrattuale	Preventivo 2022 al netto dell'adeg.to contrattuale	Preventivo 2023 al netto dell'adeg.to contrattuale
Spese macroaggregato 101	193.029,28	175.134,69	175.134,69	175.134,69
Spese macroaggregato 103	24.041,03	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Irap macroaggregato 102	12.482,00	11.388,45	11.388,45	11.388,45
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	229.552,31	207.823,14	207.823,14	207.823,14
(-) Componenti escluse (B)	-10.296,25	-15.892,72	-15.892,72	-15.892,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 562, l. 296/2006) (A)-(B)	219.256,06	191.930,42	191.930,42	191.930,42

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 18.12.2019, n. 98, è stato adottato il Programma Triennale e l'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2020-2022.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FENESTRELLE**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria				Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	250.000,00				250.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati					0,00
Stanziamenti di Bilancio					0,00
Altro					0,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006					0,00
Totali	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	0,00

Il responsabile del
programma

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FENESTRELLE**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne		CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
	Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1			001	001	103	ITC11	06	A01 01	Riqualificazione fabbricato denominato "Casa del Genio"	1 - massima priorità	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
TOTALE											250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Note

Cessione
Immobili
S/N

**Apporto di capitale
privato**

		Importo	Tipologia
NO	0,00		
	0,00		

Il responsabile del programma
(RAFFAELLA DEPETRIS)

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FENESTRELLE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Note

Il responsabile del programma
(RAFFAELLA DEPETRIS)

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FENESTRELLE**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Cognome Nome			Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO
	8500309001720200001	D31E18000090001	Riqualificazione e fabbricato denominato "Casa del Genio"	45000000-7 - Lavori di costruzione	DEPETRIS	RAFFAELLA		250.000,00	250.000,00
TOTALE								250.000,00	250.000,00

Finalità	Conformità		Verifica vincoli Ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione	
	Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI

ADN	SI	SI	1	SC	4	2020	2	2021
-----	----	----	---	----	---	------	---	------

Note

Il responsabile del programma

(RAFFAELLA DEPETRIS)

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si riporta di seguito la tabella degli equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		125.630,54			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.200.832,31 0,00	1.164.383,52 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.073.583,22 0,00 20.636,19	1.030.827,18 0,00 20.636,19	0,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		775,00	775,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		126.448,00 0,00 0,00	130.109,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			26,09	2.672,34	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			26,09	2.672,34	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		631.198,56	66.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		631.999,65 0,00	69.447,34 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		775,00	775,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-26,09	-2.672,34	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			26,09	2.672,34	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			26,09	2.672,34	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere la sufficiente liquidità per gestire i pagamenti nel rispetto dei termini previsti per legge.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	125.630,54								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	986.785,22	595.100,00	593.900,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.617.826,49	1.073.583,22	1.030.827,18	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	111.169,48	53.038,31	22.353,52	0,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	874.603,41	552.694,00	548.130,00	0,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.527.889,92	541.198,56	66.000,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.478.308,13	631.999,65	69.447,34	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.500.448,03	1.742.030,87	1.230.383,52	0,00	Totale spese finali	3.096.134,62	1.705.582,87	1.100.274,52	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	230.614,73	90.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	126.448,00	126.448,00	130.109,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	289.456,78	285.066,00	285.066,00	0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	341.794,43	285.066,00	285.066,00	0,00
Totale titoli	4.020.519,54	2.117.096,87	1.515.449,52	0,00	Totale titoli	3.564.377,05	2.117.096,87	1.515.449,52	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.146.150,08	2.117.096,87	1.515.449,52	0,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.564.377,05	2.117.096,87	1.515.449,52	0,00
Fondo di cassa finale presunto	581.773,03								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 23 del 10.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021-2023 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	409.412,08	312.067,02	0,00	721.479,10	401.677,52	1.550,00	0,00	403.227,52	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.100,00	0,00	0,00	41.100,00	41.100,00	0,00	0,00	41.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	113.541,00	0,00	0,00	113.541,00	114.025,00	0,00	0,00	114.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.300,00	10.833,00	0,00	12.133,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	3.515,47	0,00	0,00	3.515,47	3.240,47	0,00	0,00	3.240,47	0,00	0,00	0,00	0,00
7	27.733,00	0,00	0,00	27.733,00	25.228,00	0,00	0,00	25.228,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	304.056,68	259.099,63	0,00	563.156,31	274.541,00	10.000,00	0,00	284.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	114.586,00	50.000,00	0,00	164.586,00	114.306,00	57.897,34	0,00	172.203,34	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	24.102,80	0,00	0,00	24.102,80	21.173,00	0,00	0,00	21.173,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00	7.900,00	0,00	0,00	7.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	25.036,19	0,00	0,00	25.036,19	25.036,19	0,00	0,00	25.036,19	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	126.448,00	126.448,00	0,00	0,00	130.109,00	130.109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	285.066,00	285.066,00	0,00	0,00	285.066,00	285.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.073.583,22	631.999,65	411.514,00	2.117.096,87	1.030.827,18	69.447,34	415.175,00	1.515.449,52	0,00	0,00	0,00	0,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	519.245,11	749.110,36	0,00	1.268.355,47
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.103,00	0,00	0,00	41.103,00
4	200.364,55	1.333,34	0,00	201.697,89
5	1.300,00	28.155,50	0,00	29.455,50
6	4.300,85	0,00	0,00	4.300,85
7	39.075,18	0,00	0,00	39.075,18
8	0,00	51.844,70	0,00	51.844,70
9	586.142,21	507.203,86	0,00	1.093.346,07
10	164.629,86	140.006,41	0,00	304.636,27
11	0,00	653,96	0,00	653,96
12	43.001,58	0,00	0,00	43.001,58
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	15.964,15	0,00	0,00	15.964,15
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	126.448,00	126.448,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	341.794,43	341.794,43
TOTALI	1.617.826,49	1.478.308,13	468.242,43	3.564.377,05

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

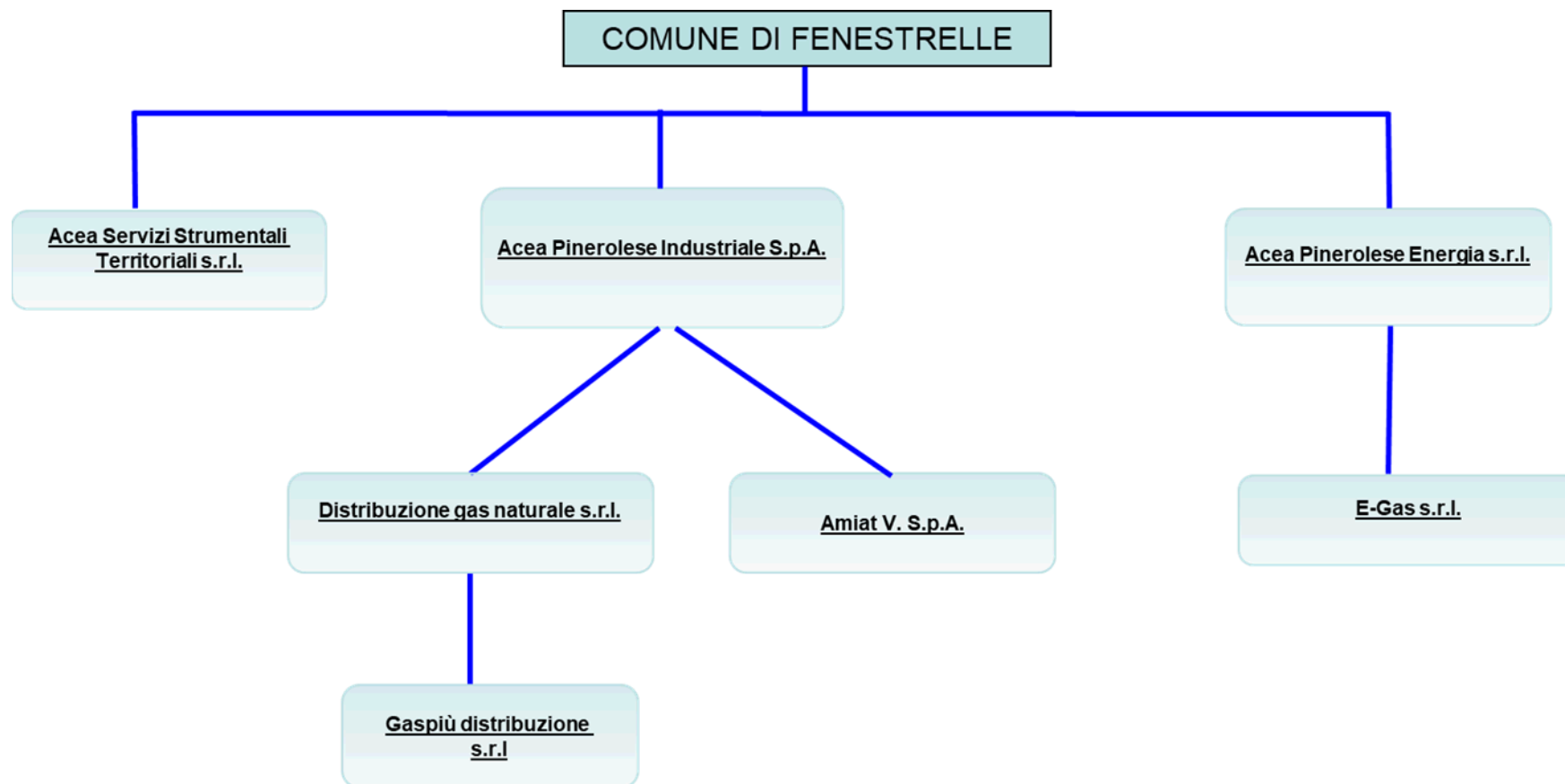
L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. È bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Il presente documento non prevede alienazioni di beni di immobili e/o terreni di proprietà comunale ma prevede la valorizzazione degli stessi.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Fenestrelle:



02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE possedute direttamente o indirettamente

2.1 Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Acea Pinerolese	05059960012	<u>vedere file allegato "partecipazioni gruppo Acea"</u>

[2.2 Partecipazioni indirette](#)

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Industriale Spa:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl)	09479040017	100%
Amiat V Spa	10845310019	6,944%

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Energia Srl:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS S.R.L.	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	2.2

Partecipazioni indirette detenute attraverso Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl):

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Gas più	07328850966	40%	Razionalizzazione – Messa in liquidazione della società	1.1.1

3.1. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni


ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE – C.F. 05059960012
Scheda di dettaglio**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	382109 – ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
Peso indicativo dell'attività %	46,69%

Attività 2 *	360000 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
Peso indicativo dell'attività % *	47,07%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	

La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2019	
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	344

Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	37.077,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160,00

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA	
Approvazione bilanci 2013 - 2019	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2019
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(x)	543.547
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(x)	69.718.546
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(x)	19.128.768
Totale Immobilizzazioni (B)	89.390.861
C) II-Crediti (valore totale)	28.115.902
Totale Attivo	127.190.518
A) I Capitale / Fondo di dotazione	33.915.699
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	27.312.658
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	

A) IX Utili (perdite) esercizio	2.311.295
Patrimonio Netto	63.539.652
D) – Debiti (valore totale)	21.687.833
Totale passivo	127.190.518
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	59.480.975
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	53.607.033
A5) Altri Ricavi e Proventi	4.163.234
di cui "Contributi in conto esercizio"	292.168
B. Costi della produzione /Totale costi	57.733.860
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	18.705.608

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato	
NOME DEL CAMPO	2019
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(x)	589.392
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(x)	83.045.208
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(x)	2.025.560
Totale Immobilizzazioni (B)	85.660.160
C) II-Crediti (valore totale)	33.754.371
Totale Attivo	131.102.650
A) I Capitale / Fondo di dotazione	33.915.699
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	22.815.230
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	3.383.051
Patrimonio Netto	60.113.980

Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	60.113.980
D) – Debiti (valore totale)	25.241.903
Totale passivo	131.102.650
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	68.228.098
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	60.067.677
A5) Altri ricavi e proventi	5.231.606
di cui "Contributi in conto esercizio"	292.168
B. Costi della produzione / Totale costi	64.067.957
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	20.236.433

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta

Quota diretta	0,7453%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si